
Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku

Podstawę prawną Regulaminu Samorządu Uczniowskiego stanowią:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.).
2. Artykuł 85 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., Poz. 59 z późn. zm)
3. Artykuł 55 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zm.)
4. Statut Zespołu Szkół Elektrycznych oraz niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Organy Samorządu Uczniowskiego i ich kompetencje.

§ 1.

1. Samorząd Uczniowski (SU) stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - Samorzady Klasowe;
 - Zarząd Samorządu Uczniowskiego (Zarząd SU);
 - Rada Samorządu Uczniowskiego (Rada SU).
3. Członkowie Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU stanowią Radę SU.
4. Samorzady Klasowe, Zarząd SU i Rada SU działają zgodnie ze swoimi uprawnieniami i kompetencjami określonymi w Regulaminie SU.
5. Członkowie wyżej wymienionych organów mają obowiązek aktywnego udziału w pracach SU oraz uczestnictwa w zebraniach organów władz.

§ 2.

1. Samorząd Klasowy sprawuje władzę na szczeblu klasy i składa się z:

- przewodniczącej/go;
- zastępcy przewodniczącej/go;
- skarbnika.

2. Do zadań/uprawnień Samorządu Klasowego należy:

- reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i Dyrekcji szkoły;
- inicjowanie i organizowanie życia klasy;
- obrona interesów uczniów na szczeblu klasowym;
- obowiązkowy udział w zebraniach Rady SU oraz w pracach podejmowanych przez SU;
- informowanie klasy o postanowieniach Rady SU;
- reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych.

§ 3.

1. Zarząd SU tworzą:

- przewodnicząca/y SU;
- 1 lub 2 zastępców przewodniczącej/go;
- 1 lub 2 protokolantów;
- skarbnik;
- członkowie Zarządu SU.

2. Przewodnicząca/y SU:

- koordynuje pracę Zarządu SU oraz Rady SU;
- dokonuje podziału obowiązków wśród członków Zarządu SU;
- uzgadnia z opiekunami SU terminy zebrań i informuje ich o pracach Samorządu;
- prowadzi zebrania SU;
- podpisuje dokumenty w imieniu SU;
- raz na semestr przygotowuje sprawozdanie z działalności SU, przedstawiane na Radzie Pedagogicznej.

3. Zastępca przewodniczącej/go Samorządu Uczniowskiego:

- koordynuje pracę Rady SU i Samorządów Klasowych;
- w razie potrzeby lub nieobecności przejmuje obowiązki i kompetencje przewodniczącej/go SU.

4. Protokolant:

- prowadzi dokumentację pracy SU oraz przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji;
- prowadzi księgę protokołów z zebrań SU.

5. Skarbnik:

- prowadzi dokumentację finansową SU.

6. Do zadań/uprawnień Zarządu SU należy:

- opracowanie i zatwierdzanie Regulaminu SU, dokonywanie zmian i poprawek postanowień określonych przez Regulamin;
- opracowanie projektu rocznego Planu pracy SU i przedstawienie go Radzie SU na pierwszym zebraniu w październiku;
- realizacja zadań zawartych w rocznym Planie pracy;
- gospodarowanie środkami materialnymi i finansowymi SU;
- w razie potrzeby przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych akcji i zrealizowanych zadań;
- reprezentowanie Samorządu Uczniowskiego wobec nauczycieli, Dyrekcji szkoły oraz na zewnątrz;
- zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień;
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrekcji szkoły inicjatyw, wniosków i opinii wypracowanych przez Zarząd lub Radę Samorządu Uczniowskiego w sprawach dotyczących szkoły;
- występowanie w imieniu Rady SU do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy i życia szkoły;
- zgłaszanie w imieniu SU propozycji zmian w Statucie szkoły;
- informowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach związanych z nauką w szkole oraz uczestnictwem w działalności SU;
- obrona interesów uczniów na szczeblu szkolnym, na życzenie uczniów indywidualnych, grup uczniów lub klas, reprezentowanie ich wobec Dyrekcji szkoły i Rady Pedagogicznej;

- zgłaszanie faktu (w przypadku jego wystąpienia) nieprzestrzegania podstawowych praw ucznia: prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz prawa do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - opiniowanie wniosków w sprawie skreślenia uczniów (Zarząd SU ma prawo udzielić poręczenia za ucznia na jego pisemną prośbę lub prośbę jego rodzica/prawnego opiekuna w celu zawieszenia wymierzonej mu kary w postaci skreślenia z listy uczniów);
 - informowanie opiekunów SU oraz Dyrekcji szkoły o bieżących pracach SU i podejmowanych działaniach;
 - wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję szkoły;
 - występowanie do Dyrekcji szkoły lub Rady Rodziców o wsparcie finansowe inicjatyw SU;
 - organizowanie zebrań w celu informowania ogółu uczniów o swej działalności.
7. Wszystkie decyzje i uchwały Zarząd SU podejmuje zwykłą większością głosów. Zarząd SU o swoich decyzjach informuje Radę SU.
8. Zarząd SU o swoich decyzjach informuje nauczycieli – opiekunów oraz Dyrekcję szkoły.
9. Zarząd używa pieczętki Samorządu Uczniowskiego, którą przechowuje się u opiekunów SU.
10. Zebrania Zarządu SU powinny się odbywać przynajmniej raz w miesiącu. Spotkanie Zarządu zwołuje jego przewodnicząca/y. Pierwsze zebranie powinno się odbyć w drugim tygodniu nauki.
11. Na własne życzenie w zebraniach Zarządu SU mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady SU, nauczyciele – opiekunowie SU oraz Dyrekcja szkoły.
12. Typowanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
13. Aktualizacja zakładki Samorządu Uczniowskiego na stronie internetowej szkoły oraz wiadomości w gablocie informacyjnej SU.

§ 4.

1. Rada SU składa się z Samorządów Klasowych oraz z Zarządu SU.

2. Rada SU ma prawo do:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących pracy szkoły;
- zapoznania się z faktami i wyrażania opinii na temat łamania podstawowych praw ucznia;
- ustalania wspólnie z Radą Pedagogiczną kryteriów oceny zachowania;
- organizowania życia szkolnego i podejmowania inicjatyw, które rozwijają zainteresowania uczniów i zaspokajają potrzebę ich samorealizacji;
- redagowania gazetki szkolnej;
- korzystania ze szkolnego radiowęzła na zasadach uwzględniających dobro uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją szkoły i opiekunami Samorządu Uczniowskiego;
- podejmowanie inicjatyw uczniowskich, umożliwiających zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- współpracy z Samorządami Uczniowskimi innych szkół;
- wyboru nauczycieli – opiekunów Samorządu Uczniowskiego, jeśli nie ma nauczyciela wyznaczonego z ramienia Dyrekcji szkoły do sprawowania tej funkcji.

3. Do zadań/uprawnień Rady Samorządu Uczniowskiego należy:

- przedstawianie propozycji do Programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu wynikających z potrzeb i możliwości młodzieży;

- wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
 - możliwość podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - możliwość wyłonienia ze swojego składu rady wolontariatu;
 - możliwość występowania z wnioskami o pomoc materialną uczniom.
 - opiniowanie Regulaminu SU oraz dokonywanych zmian i poprawek;
 - opiniowanie rocznego Planu pracy SU;
 - powoływanie Komisji Wyborczej;
 - rozliczanie Zarządu SU z realizacji zadań zawartych w Planie pracy.
4. Wszystkie decyzje i uchwały Rada SU podejmuje zwykłą większością głosów.
 5. Rada SU o swoich decyzjach informuje nauczycieli – opiekunów oraz Dyрекcję szkoły.
 6. Zebrania Rady SU powinny odbywać się przynajmniej dwa razy w semestrze oraz w miarę zaistniałych potrzeb. Zebranie zwołuje Zarząd SU.
 7. Na własne życzenie w zebraniach Rady SU mogą uczestniczyć nauczyciele – opiekunowie SU oraz Dyrekcja szkoły.

Rozdział II

Kadencja władz, wybory, odwołanie władz.

§ 5.

1. Kadencja wszystkich władz SU trwa jeden rok kalendarzowy, nie dłużej jednak jak do 30 października roku następnego.
2. Samorząd Klasowy wybierany jest przez społeczność klasy w wyborach tajnych, bezpośrednich i równych, które przeprowadzane są w klasie na lekcji wychowawczej do 20 września każdego roku szkolnego.
3. Zarząd SU jest wybierany przez społeczność uczniowską szkoły w wyborach tajnych, bezpośrednich i równych, które przeprowadzane są w pierwszym lub drugim tygodniu października.
4. Wszyscy uczniowie szkoły mają czynne i bierne prawo udziału w wyborach do Samorządów Klasowych i Zarządu SU.
5. Zasłużeni członkowie Zarządu SU, wyrażający dalszą chęć działania w ramach Zarządu SU nie muszą zbierać podpisów poparcia wśród uczniów, a jedynie uzyskać aprobatę jednego z opiekunów SU.
6. Po ogłoszeniu wyników wyborów ustępujący Zarząd SU przekazuje księgę protokołów, pieczętkę SU oraz środki materialne i finansowe należące do SU nowemu Zarządowi SU.
7. Na pierwszym zebraniu Rady SU po wyborach, dotychczasowy Zarząd SU dokonuje podsumowania swojej działalności, przedstawia nowo wybrany Zarząd SU oraz przekazuje mu swoje uprawnienia i kompetencje.
8. Do końca roku szkolnego członkowie ustępującego Zarządu SU służą radą i pomocą członkom nowego Zarządu w realizacji wszystkich zadań ujętych w Planie pracy SU.
9. Jeżeli Zarząd SU wykazuje się wzorową pracą w danym roku szkolnym ich kadencja może zostać przedłużona o kolejny rok szkolny na wniosek Zarządu SU lub Rady SU.

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do władz SU Rada SU w II połowie września powołuje Komisję Wyborczą.

2. Komisja Wyborcza ma miesiąc na przeprowadzenie wyborów.
3. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie więcej niż pięć osób wyłonionych spośród członków Rady SU.
4. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować do władz SU.
- 5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:**
 - wyznaczenie i ogłoszenie terminu wyborów;
 - kwalifikowanie kandydatów ubiegających się o wejście do Zarządu SU;
 - ogłoszenie listy wyborczej z nazwiskami kandydatów do Zarządu SU;
 - czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
 - zorganizowanie lokalu wyborczego;
 - przygotowanie kart do głosowania;
 - organizacja wyborów oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem;
 - liczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
 - sporządzenie protokołu z wyborów.
6. Przewodnicząca/y Komisji Wyborczej odpowiada za działania komisji oraz rozlicza się z przebiegu jej prac przed Radą SU.
7. Komisja działa pod nadzorem nauczycieli – opiekunów Samorządu Uczniowskiego.

§ 7.

1. Kandydatem do Zarządu SU może być uczeń z klas I – V TE i I – III BSIS Nr 1.
2. Kandydaci powinni być uczniami rzetelnie wywiązującymi się ze swoich obowiązków szkolnych, osiągać co najmniej średnie wyniki w nauce i dobre zachowanie.
3. Kandydat może zgłosić się do wyborów sam lub być wytypowany przez grupę minimum 25 uczniów. Wszyscy kandydaci do władz SU muszą wyrazić wolę startu w wyborach popartą pisemną zgodą (Załącznik nr 1).
4. Uczeń może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi do Zarządu SU.
5. Kandydaturę wraz z pisemną zgodą na start w wyborach należy zgłosić do Komisji Wyborczej nie później niż do 30 września bieżącego roku.
6. Kandydat do Zarządu SU ma prawo do kampanii wyborczej, którą może zorganizować sam lub z pomocą swoich „zwolenników”.
- 7. Kampania wyborcza powinna:**
 - przebiegać według pomysłu i inwencji kandydata;
 - uwzględniać szacunek do drugiego człowieka, zasady dobrego smaku i wychowania oraz kulturę języka i sposobu wypowiedzi.
8. Nazwiska kandydatów do władz Samorządu Uczniowskiego zakwalifikowanych do wyborów przez Komisję Wyborczą są umieszczane w gablocie informacyjnej Samorządu Uczniowskiego oraz na listach wyborczych.
9. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do Zarządu SU przedłuża się kadencję ustępującemu Zarządowi SU na kolejny rok.

§ 8.

1. Głosowanie przeprowadza się w jednym dniu, na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych (z uwzględnieniem pracy szkoły w systemie zmianowym) we wszystkich klasach jednocześnie.
2. Jeśli w dniu wyborów klasa jest na praktyce, głosowanie przeprowadza się dzień wcześniej lub dzień później.

3. Wybory odbywają się wyłącznie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą Samorządu Uczniowskiego.
4. Wyborca głosuje tylko na jedną osobę z listy kandydatów.
5. Żeby głos był ważny, przy nazwisku kandydata należy postawić znak „X”. Inne głosy są nieważne.

§ 9.

1. W skład nowego Zarządu SU wchodzi minimum 10 osób, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów w wyborach.
2. Członkowie nowego Zarządu SU, z uwzględnieniem woli wyborców, dokonują we własnym gronie przydziału funkcji i rozdziału obowiązków.
3. W przypadku liczby kandydatów do nowego Zarządu SU mniejszej niż 10 osób można nie przeprowadzać wyborów do nowego Zarządu SU, a zgłoszeni kandydaci stanowią nowy Zarząd SU.
4. W przypadku braku kandydatur do nowego Zarządu SU, na wniosek Opiekunów SU Komisja Wyborcza może przedłużyć kadencję członkom obecnemu Zarządowi SU lub powierzyć członkostwo zgłoszonym uczniom.

§ 10.

1. Jeśli członkowie Zarządu SU naruszają Regulamin SU, nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub nie biorą czynnego udziału w pracach SU, mogą zostać odwołani z funkcji przez Zarząd SU zwykłą większością głosów.
2. Członek Zarządu SU może w ciągu roku szkolnego zrezygnować z ważnych powodów z pełnionej przez siebie funkcji.
3. Miejsce we władzach SU uzupełnia się przez powołanie do Zarządu SU kandydata, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów w szkolnych wyborach lub w przypadku braku takiej osoby, Zarząd SU/Opiekunowie SU wybiera kandydata spośród uczniów szkoły.

Rozdział III

Nauczyciele – opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.

§ 11.

1. Nauczyciele – opiekunowie są doradcami SU, którzy służą uczniom swoją pomocą, radą i doświadczeniem we wszystkich pracach i zadaniach podejmowanych przez Samorząd.
2. Opiekunowie uzyskują status stałych obserwatorów zebrań Rady SU i Zarządu SU oraz koordynatora ich działań.
3. Opiekunowie mają prawo do uczestnictwa we wszystkich przejawach pracy SU oraz do używania pieczętki SU.
4. Jeśli nie ma opiekunów wyznaczonych do tej funkcji z ramienia Dyrekcji szkoły, wówczas członkowie Rady SU, w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników wyborów do nowego Zarządu SU, zgłaszają kandydatów do funkcji nauczycieli – opiekunów oraz w tajnym głosowaniu dokonują wyboru opiekunów. Zarząd SU informuje Dyrekcję szkoły o wynikach głosowania.
5. Dyrekcja szkoły powierza funkcję opiekunom nowo wybranym nauczycielom, którzy rozpoczynają współpracę z SU.
6. Kadencja opiekunów trwa jeden rok kalendarzowy z możliwością jej przedłużenia.

7. Do końca roku szkolnego ustępujący nauczyciele – opiekunowie służy radą i pomocą nowym opiekunom oraz wdrażają ich w pracę z młodzieżą w SU.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe, zmiany w regulaminie.

§ 12.

1. Do znajomości i przestrzegania Regulaminu SU zobowiązani są wszyscy uczniowie szkoły, a zwłaszcza osoby reprezentujące władze SU.
2. Regulamin oraz inne informacje dotyczące działalności SU powinny być wywieszane w gablocie informacyjnej SU, mogą być dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły w zakładce Samorząd Uczniowski.
3. Wszyscy członkowie Zarządu SU na czas trwania kadencji powinni mieć własne egzemplarze Regulaminu SU.

§ 13.

1. Wszyscy uczniowie szkoły poprzez swoich przedstawicieli tj. Samorządy Klasowe oraz członków Zarządu SU mogą zgłaszać poprawki do Regulaminu SU jedynie w formie pisemnej.
2. Poprawki muszą być przedyskutowane na zebraniu Rady SU.
3. Zmiany w Regulaminie Samorządu zatwierdza Zarząd SU zwykłą większością głosów, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę SU.

§ 14.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd SU.

Adrianna Miszkiel
Przewodnicząca Zarządu SU

mgr Tomasz Zdanewicz
Opiekun SU

mgr inż. Anna Niczyporuk
Dyrektor szkoły

mgr Aneta Wołejko
Opiekun SU

Białystok, 4 września 2020 r.

Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA
W WYBORACH DO ZARZĄDU SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH W BIAŁYMSTOKU**

Nazwisko i imię kandydata, klasa (wypełnić drukowanymi literami)

**Wyrażam zgodę na udział w wyborach do Zarządu Samorządu Uczniowskiego
w Zespole Szkół Elektrycznych w Białymstoku**

.....
(Podpis czytelny kandydata)

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH:

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Czytelny podpis ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			