

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Białystok, - – 202.... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Elektrycznych
im. prof. Janusza Groszkowskiego
w Białymstoku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
 zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Proszę informację o terminie odbioru legitymacji przesłać SMS-em na kom.

.....
(podpis ucznia)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9 zł**.
Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **21 1240 1154 1111 0010 3578 5629**,
w tytule przelewu proszę wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.

Wypełnia kancelaria uczniowska:

Nr oryginału legitymacji szkolnej Data wydania duplikatu